

蒋集镇党政办主动公开事项目录

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任	
	一级事项	二级事项							
1	机关简介	机构职能	1. 机关职能：机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责； 2. 办公地址：本机关现在的办公具体地址； 3. 办公时间：本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4. 联系方式：代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	蒋集镇党政办	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开；长期公示	全社会范围主动公开	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 图书馆	蒋集镇党政办

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
2	履职依据	政策文件	涉及本机关改革创新、发展规划、教育医疗、文化旅游、交通运输、市场监管、安全生产、三农工作等政策类信息	蒋集镇党政办	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开;长期公示,定期清理;自文件宣布废止、失效之日起1个工作日内更新有效性标注	全社会范围主动公开	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 图书馆	蒋集镇党政办
3	规划信息	年度计划	本机关重点工作计划、年度工作计划等信息	蒋集镇党政办	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	全社会范围主动公开	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 图书馆	蒋集镇党政办

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
4		人大代表建议、政协提案办理结果	人大代表建议办理答复结果；政协提案办理结果，提案办理结果公开情况，要作为政府信息公开工作年度报告的内容	蒋集镇党政办	在答复建议和提案提出人的1个月内；定期清理	全社会范围主动公开	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 图书馆	蒋集镇党政办
5	公众参与	会议公开	1、涉及重大民生事项的政府常务会议要邀请利益相关方、公众、专家、媒体等列席，及时发布会议时间、议题、内容、列席情况、议题解读等信息； 2、会议决定的事项、政府及其部门制定的政策，除依法需要保密的外应会后及时公开	蒋集镇党政办	实时公开	全社会范围主动公开	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 图书馆	蒋集镇党政办

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
6	监督保障	政府信息公开指南	介绍政府信息公开范围、方式、工作机构等	蒋集镇党政办	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	全社会范围主动公开	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 图书馆	蒋集镇党政办
7		政府信息公开工作报告	每年度政府信息公开工作报告	蒋集镇党政办	每年1月31日前	全社会范围主动公开	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务公开专区 <input type="checkbox"/> 获取权限可控的信息平台 <input type="checkbox"/> 办事大厅 <input type="checkbox"/> 档案馆 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 实体公开栏 <input type="checkbox"/> 便民服务窗口 <input type="checkbox"/> 图书馆	蒋集镇党政办